



Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A.
ul. 3 Maja 22, 17-100 Bielsk Podlaski
tel.: 85 730 24 92
Email: sekretariat@mpecsa.pl ; przetargi@mpecsa.pl
www.mpecsa.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z:

Wewnętrzными procedurami zawierania umów przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej SA w Bielsku Podlaskim wynikającymi z Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC S.A.

Rodzaj zamówienia:

USŁUGA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie kompleksowej usługi - pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla przedsięwzięcia:

„Budowa kotłowni opalanej biomasą w MPEC S.A. w Bielsku Podlaskim w celu uzyskania systemu efektywnego energetycznie.”

Zatwierdził:

Inspektor ds. kadr i organizacji,
planowania i analiz ekonomicznych
Przekupent
Monika Jurczuk

Kierownik działu
Inwestycji i środowiska
Przekupent
mgr inż. Ireneusz Kwiecień

Bielsk Podlaski, dnia 24.10.2023 r.

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Źródła finansowania przedmiotu zamówienia
- A.2: Procedura udzielania zamówienia
- A.3: Nazwa i adres Zamawiającego
- A.4: RODO
- A.5: Pozostałe informacje

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia
- B.2: Termin wykonania zamówienia

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - wymogi formalne
 - warunki podmiotowe
- C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- C.3: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- C.4: Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
- C.6: Miejsce i termin składania ofert
- C.7: Kryteria i zasady oceny ofert
- C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
- C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia
- C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy
- C.11: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
- C.12: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty:

- Załącznik 1: „Oświadczenia Wykonawcy – część 1”
- Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”
- Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”
- Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Źródła finansowania przedmiotu zamówienia

W dniu 6 października 2023 r. w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna w Bielsku Podlaskim zostały podpisane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie ul. Konstruktorska 3a 02-673 Warszawa i Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 22, umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz w formie pożyczki – w ramach Programu Priorytetowego nr 5.9 „Międzydziedzinowe. Ciepłownictwo Powiatowe”, w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosków beneficjenta o realizację przedsięwzięcia pn. „Budowa kotłowni opalanej biomasą w MPEC S.A. w Bielsku Podlaskim w celu uzyskania systemu efektywnego energetycznie”.

A.2. Procedura udzielania zamówienia.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progu unijnego, w rozumieniu przepisu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 wraz ze zmianami), którego wysokość określają przepisy Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z dnia 15 grudnia 2021 r. poz. 1177).

W związku z powyższym do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże zamawiający w prowadzonym postępowaniu przetargowym, w określonych przypadkach, będzie odwoływał się do zapisów ustawowych i innych aktów wykonawczych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne procedury zawierania umów przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC S.A.

Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania w oparciu o postanowienia Regulaminu..

Tryb postępowania – przetarg nieograniczony.

A.3. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. , ul. 3 Maja 22, 17-100 Bielsk Podlaski - KRS: 0000005087; Regon: 050213754; NIP: 543-020-04-02
tel.: 85 730 24 92
e-mail: sekretariat@mpecsa.pl**

A.4: RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna w Bielsku Podlaskim z siedzibą przy ul. 3 Maja 22, 17-100 Bielsk Podlaski. Z Administratorem można się skontaktować poprzez email: sekteratiat@mpecsa.pl, tel. +48 85 730 24 92, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji inwestora zastępczego – dla planowanego przedsięwzięcia: **„Budowa kotłowni opalanej biomasą w MPEC S.A. w Bielsku Podlaskim w celu uzyskania systemu efektywnego energetycznie”** w związku z wykonywaniem umowy, której stroną może być Pani/Pan lub podjęciem działań na Pani /Pana żądanie, przed zawarciem umowy oraz w związku z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie danych osobowych.;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na podstawach prawnych:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie obowiązujących w dniu wszczęcia wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków i Kodeksu cywilnego oraz w celu przechowywania dokumentacji postępowania po jego zakończeniu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) rozpatrywania odwołań, skarg i innych wniosków składanych do MPEC S.A., zgodnie z wytycznymi lub w prawnie uzasadnionym celu Stron (art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO),
 - c) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) w przypadku zawarcia umowy – w celu realizacji umowy lub zlecenia zakupu, podejmowania bieżących kontaktów z przedstawicielami Stron, prowadzeniem rozliczeń, a także w celu spełnienia obowiązków prawa, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO),
 - e) podejmowania działań nadzorczych, w tym tworzenia statystyk zestawień i analiz na potrzeby własne (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f) w przypadku przetwarzania danych o karalności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 10 RODO, tj. wyłącznie w przypadku, gdy szczególne przepisy

prawa wprost stanowią podstawę prawną do przetwarzania tych danych osobowych o określonych osobach;

- 4) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) osoby i podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) osoby i podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli;
 - c) osoby i podmioty działające w związku z korzystaniem przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
 - d) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy państwowe);
 - e) podmioty świadczące usługi na rzecz Zamawiającego, takie jak usługi doręczania korespondencji, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i telekomunikacyjne, księgowo finansowe i podatkowe, doradcze lub prawne.
- 5) Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MPEC S.A. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest MPEC S.A. w Bielsku Podlaskim. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie minister właściwy ds. środowiska i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia) – celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków oraz jednostki świadczące usługi operatora pocztowego;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów archiwalnych. Niezależnie od powyższego, dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej z wykonawcą w wyniku postępowania, a także roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 9) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na warunkach określonych w przepisach RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyłączeń wskazanych w art. 17 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) żądania przeniesienia danych w przypadku wskazanym w art. 20 ust. 1 RODO,

- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO.
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z ww. uprawnień nie może być niezgodne z przepisami prawa, a w szczególności nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed bezprawnym rozpowszechnianiem;
 - 12) W celu skorzystania z ww. praw należy skontaktować się z administratorem. Dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 1 powyżej;
 - 13) Osobie, której dane osobowe będą przetwarzane w toku postępowania, w razie gdy uzna ona, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, infolinia: 606 950 000;
 - 14) W przypadku danych osobowych wykonawców – osób fizycznych, dane osobowe przetwarzane w czasie postępowania pochodzą bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zaś w innych przypadkach zostaną pozyskane przez administratora z następujących źródeł:
 - a) wykonawcy – osoby prawne i jednostki organizacyjne uczestniczące w postępowaniu, poprzez składane w postępowaniu oferty, wnioski i pisma,
 - b) źródła informacji publicznie dostępne takie jak rejestr przedsiębiorców lub centralna ewidencja działalności gospodarczej;
 - 15) Podanie danych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niepodanie danych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

A.5. Pozostałe informacje.

1. Zamówienie jest udzielane **w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji ceny z ograniczoną liczbą wykonawców.**
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie podejmie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji z max. 3 wykonawcami, których oferty spełniają warunki SWZ i zostały najwyżej ocenione, w zakresie przyjętych w SWZ kryteriów

- oceny ofert. Jeżeli w postępowaniu oferty złożą mniej niż 3 wykonawców postępowanie będzie kontynuowane na poniższych zasadach.
3. W przypadku, gdy Zamawiający **nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji**, zostanie wybrany wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.
 4. W przypadku, gdy Zamawiający **podejmie decyzję o przeprowadzeniu negocjacji**, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy zostali zakwalifikowani do negocjacji.
 5. Oferta wykonawcy niezaproszonego do negocjacji zostanie uznana za ofertę odrzuconą.
 6. Negocjacje prowadzone będą drogą elektroniczną – na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przekaże drogą elektroniczną (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) ostateczną cenę ofertową.
 7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.
 8. Zamawiający nie będzie udzielać żadnych informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
 9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Każda ze stron zobowiąże się, iż bez zgody drugiej strony, nie ujawni informacji handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda będzie wyrażana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 10. Po zakończeniu negocjacji cenowych, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o ich wyniku postępowania, ze wskazaniem wykonawcy, którego **ofertę** oceniono najwyższej.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 14. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych.
 15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 16. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących **SWZ**.
 17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną adres e-mail -przetargi@mpecsa.pl.
 18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów

lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na wskazany w ust. 17 adres e-mail.

Rozdział B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia-przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji **Inwestora Zastępczego** – dla planowanego przedsięwzięcia:

„Budowa kotłowni opalanej biomasą w MPEC S.A. w Bielsku Podlaskim w celu uzyskania systemu efektywnego energetycznie”.

B.1.1 Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – usługi zarządzania budową

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

B.1.2 Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:

Projekt polega na budowie kotłowni w oparciu o kocioł opalany biomasą o mocy cieplnej 8,0MW wraz z ekonomizerem kondensacyjnym, układem magazynowania i podawania paliwa, odprowadzeniem spalin i odpopielaniem oraz kompletną instalacją technologiczno-hydrauliczną. Ponadto wybudowany zostanie magazyn biomasy

z podłoga ruchomą wyposażony w urządzenia do przygotowywania i podawania paliwa. Kocioł na biomasę w sezonie grzewczym będzie produkować energię ciepłą na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. W okresie od maja do września kocioł będzie pracował z mocą odpowiadającą zapotrzebowaniu na ciepłą wodę użytkową.

Realizacja projektu pozwoli na znaczną redukcję emisji zanieczyszczeń do powietrza, a to przyczyni się do poprawy stanu powietrza, a w konsekwencji stanu środowiska naturalnego. Zakres projektu zapewnia niższy poziom emisji zanieczyszczeń pyłowo-gazowych emitowanych do powietrza, lepszą efektywność energetyczną istniejącej ciepłowni.

Technologia wykonania projektu gwarantuje bezpieczeństwo i wieloletnią trwałość infrastruktury. Zastosowane rozwiązania będą zapobiegały i minimalizowały negatywne oddziaływanie na środowisko.

Budowa kotłowni realizowana będzie na działkach o numerach geodezyjnych 1208/3,

1209/3, 1212/1, 1284/1, 1296/3 na terenie istniejącej ciepłowni przy ul. Rejonowej 11, 17-100 Bielsk Podlaski.

Zakres projektu obejmuje:

- 1) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 2) budowę budynku kotłowni na biomasę wraz z instalacjami wewnętrznymi;
- 3) dostawę i montaż kotła wodnego (moc cieplna paleniska ok. 9,3MW, moc cieplna ok. 8,0MW), opalanego biomasą wraz z układem przygotowania i podawania paliwa do kotła: podłoga ruchoma z przenośnikiem redlerowym, kłapa odcinająca, popychacz oraz układ p. poż.;
- 4) dostawę i montaż ekonomizera kondensacyjnego z niezbędnymi instalacjami;
- 5) dostawę i montaż układu odpopielania: podajnik do usuwania popiołów, kanały do usuwania popiołów, kontener popiołu;
- 6) dostawę i montaż układu odprowadzania i oczyszczania spalin: instalacja kominowa z kanałami spalin, multicyklon, elektrofiltr, wentylator wyciągowy i recyrkulacyjny spalin;
- 7) dostawę i montaż systemu eliminacji pary wtórnej z niezbędnymi instalacjami;
- 8) instalacje technologiczno-hydrauliczne kotła na biomasę: system pomp oraz wymienników, armatura, kolektory, rurociągi i izolacje, połączenie z istniejącą pompownią (podłączenie źródła do sieci przesyłowej);
- 9) dostawę i montaż AKPiA - kompletny układ automatyki i opomiarowania kotła wraz z szafami automatyki łącznie ze sterownikami, niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem komputerowym i systemem wizualizacji pracy instalacji, wraz ze stanowiskiem obsługi. Ujednolicenie i kompatybilność z istniejącym systemem AKPiA Ciepłowni Centralnej;
- 10) budowę magazynu biomasy - roboty konstrukcyjne i ogólnobudowlane. Budowa przykotłowego magazynu biomasy z podłogą ruchomą - ok. 500m²;
- 11) zagospodarowanie terenu kotłowni i magazynu opału: roboty budowlane dróg dojazdowych. p.poż, oświetlenie zewnętrzne, przebudowa instalacji zewnętrznych;
- 12) dokumentację techniczną – projekty powykonawcze i instrukcje obsługi;
- 13) rozruch, uruchomienie i osiągnięcie założonych parametrów;
- 14) próby, odbiory oraz szkolenie załogi.

B.1.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji

A. Prowadzenie procedury wprowadzania zmian do zawartych umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje oraz pożyczki

B. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót

budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie:

- 1) przygotowania projektu dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym,
- 2) pomoc w obsłudze dokumentacyjnej, analizie kompletności oraz strony formalnej złożonych ofert.

C. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. Etap II – realizacja inwestycji

1. Sprawdzenie, uzgodnienie i zaakceptowanie dokumentacji projektowej przed wydaniem pozwolenia na budowę.
2. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
3. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
4. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych,
 - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
5. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
6. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,

umożliwiająca Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.

7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
9. Pomoc w załatwieniu spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
11. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
14. Udział w pracach komisji odbioru.
15. Pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu wszystkich wymaganych niezbędnych dokumentów, wniosków i zezwoleń na eksploatację (np.: z UDT, Sanepidu, Straży Pożarnej).
16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

III. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- a) przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- b) sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki,
- c) doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki.

Usługa objęta niniejszą umową musi być wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Pozostałe obowiązki

1. Sprawując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Inwestor Zastępczy:
 - 1) Powoła na swój koszt wskazanych w ofercie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w tym między innymi branże:

- a) instalacje i sieci sanitarne,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) instalacje i sieci elektryczne.
- 2) Powiadomi Zamawiającego na piśmie podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót:
- a) dane osobowe,
 - b) zakres umocowania,
 - c) oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru,
 - d) uwiarygodnione kopie uprawnień osób o których mowa w ust 1.
- 3) Zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego, osób o których mowa w ust. 1, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.
- 4) Inwestor Zastępczy ustanawia inspektorów nadzoru, którzy działają w ramach umocowania określonego przez Zamawiającego w umowie, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Inwestorem Zastępczym.
- 5) W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych.
- 6) Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów Prawa Budowlanego.
- 7) Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną.
- 8) Jeżeli jednak w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawi w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie wydania polecenia.
- 9) Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
- 10) Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych na inwestycję lub jej części składowe.

B.2 Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia - umowy o zastępstwo inwestycyjne: od podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, orientacyjnie do dnia **31 grudnia 2025 r.**

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 2024-2025 rok.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- 1) korzystne dla zamawiającego, w tym przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty, bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikałoby to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie,
- 2) wzrostu zakresu rzeczowego poprzez zamówienie uzupełniające lub dodatkowe konieczne do realizacji umowy,
- 3) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć, w szczególności w związku z dłuższym niż wskazany powyżej terminem realizacji inwestycji,
- 4) zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1 Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie oraz wykazać się zdolnością do wykonania zamówienia. Spełnienie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań:

C.1.1.1 W zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta będzie musiała zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SWZ) w sposób określony w SWZ.

C.1.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

C.1.1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

C.1.1.6 Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych.

C.1.1.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2 Warunki podmiotowe:

C.1.2.1 Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

C.1.2.2 Wykonawca winien spełniać warunki w niżej wymienionym zakresie:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz legitymujących się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - b) wykonanie minimum 2 zadań inwestycyjnych - w zakresie Inwestorstwa Zastępczego (zgodnie z zakresem podanym w ust. B.1.3.- etap I, II) - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z prowadzeniem inwestycji z zakresu modernizacji komunalnych ciepłowni/kotłowni opalanych biomasą oraz współfinansowanych ze środków UE i krajowych (RPO i POIŚ, CP),
 - c) rozliczeniem bieżącym i końcowym minimum 2 zadań inwestycyjnych - w zakresie Inwestorstwa Zastępczego (zgodnie z zakresem podanym w ust. B.1.3.- etap III) - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z realizacją komunalnych ciepłowni/kotłowni opalanych biomasą oraz współfinansowanych ze środków UE i krajowych (RPO i POIŚ, CP),
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- e) posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 1.000.000,00 PLN;
- 3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:
 - a) Załącznik nr 1 – „Oświadczenia Wykonawcy – część 1”,
 - b) Załącznik nr 2 – „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

C.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), zawierający następujące załączniki:

C.3.1.1. Załącznik nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

C.3.1.2. Załącznik nr 2 – „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”

C.3.1.3. Załącznik nr 3 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu” zawierający wykaz pracowników proponowanych do udziału w tym zamówieniu oraz do załącznika nr 3 należy dołączyć oświadczenia tych osób o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

C.3.1.4. Załącznik nr 4 „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”.

W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące usług o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat. Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.) zadań w zakresie określonym w C 1.2 ppkt 2 i 3,

C.3.1.5. Załącznik nr 5 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

C.3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, którzy nie złożą pełnomocnictw, którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

C.3.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączona informacja, z której wynikać będzie:

1. jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
2. umowa musi być zawarta na czas realizacji zamówienia, rozumianego jako okres od pobrania specyfikacji warunków zamówienia, poprzez złożenie oferty, podpisanie umowy i jej realizacji oraz obejmujący termin gwarancji i rękojmi,
3. zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia w przypadku wyboru oferty,
4. określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego – lidera, upoważnionego do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz, podpisania oferty, umowy oraz zaciągania zobowiązań, w tym finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zadania wraz z ewentualnymi karami umownymi, a także kosztami gwarancji i rękojmi oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów występujących wspólnie,
5. sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

6. nie dopuszcza się umowy przedwstępnej lub zawartej pod warunkiem zawieszającym (wejście w życie pod warunkiem wygrania przetargu),

7. uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w C.3.1.1. i C.3.1.2. Przedmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w C.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym-liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Podmiot wiodący - lider powinien zapewnić realizację zadania w 60%, a pozostali nie mniej niż po 10%. Przedsiębiorcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

C.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. **Irena Minkiewicz - kierownik działu inwestycji i środowiska, prokurent**

tel. 85 731 90 32; e-mail - przetargi@mpecsa.pl,

2. **Paweł Stalewski - inspektor ds. inwestycji i środowiska, tel 85 731 90 34.**

Dopuszcza się jedynie elektroniczną formę korespondencji dotyczącą niniejszego postępowania.

C.5 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.5.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach (rozdział F SWZ), które należy traktować jako wzór.

C.5.2 Oferta i dokumenty załączone do oferty winny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym i złożone w formie elektronicznej (e-mailem).

C.5.3 Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.5.4 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

C.5.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę

upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

C.5.6 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.5.7 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej SWZ).

C.6 Miejsce i termin składania ofert

C.6.1 Miejsce składania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.11.2023 r. do godz. 10⁰⁰**
Za termin złożenia oferty uznany zostanie termin wprowadzenia dokumentów elektronicznych na adres przetargi@mpecsa.pl

C.7 Kryteria i zasady oceny ofert

C.7.1 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania pkt
Cena	65%	65,00
Doświadczenie personelu	35%	35,00

C.7.2 W ramach kryterium „**Cena**” punktacja ofert zostanie dokonana proporcjonalnie, w stosunku do najniższej ceny ofertowej, która otrzyma **65,00** pkt w ramach tego kryterium.

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 65,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

C.7.3 W ramach kryterium „**Doświadczenie personelu**” – ocenie podlega doświadczenie następujących kluczowych osób, wykazane jako „szczegółowe doświadczenie zawodowe” ujęte w Załączniku Nr 3 do oferty:

a) **Doświadczenie personelu (maksymalnie 35 punktów)** – w przypadku tego kryterium ocenie podlega doświadczenie następujących wybranych kluczowych

pracowników wykazane jako „szczegółowe doświadczenie zawodowe”:

- Kierownik (koordynator) zespołu
- Inspektor nadzoru w branży sanitarnej,
- Inspektor nadzoru w branży budowlanej
- Inspektor nadzoru w branży elektrycznej
- Specjalista ds. rozliczeń

b) Doświadczenia każdego z ww. kluczowych pracowników - uczestnictwo w realizacji zadań inwestycyjnych:

- Kierownik (koordynator) zespołu oraz inspektor nadzoru w branży sanitarnej, inspektor nadzoru w branży budowlanej i inspektor nadzoru w branży elektrycznej – doświadczenie - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia - w zakresie nadzorowania realizacji prac związanych z modernizacją komunalnych źródeł ciepła – kotłownie/ciepłownie opalane biomasą oraz układy kogeneracyjne – finansowanych z funduszy UE i NFOŚiGW (CP),
- Specjalista ds. rozliczeń - doświadczenie - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia - w zakresie rozliczania bieżącego oraz rozliczenia końcowego prac związanych z modernizacją komunalnych źródeł ciepła – kotłownie/ciepłownie opalane biomasą oraz układy kogeneracyjne – finansowanych z funduszy UE lub krajowych.

Ocenie doświadczenia każdego z ww. kluczowych pracowników dokonywane będzie poprzez przyznanie punktów za doświadczenie zgodnie z poniższą zasadą:

- Wykazanie 2 zadań spełniających ww. warunki (C7.3 lit. b) – 0 pkt.
- Wykazanie trzech zadań spełniających ww. warunki (C7.3 lit. b) – 3 pkt.
- Wykazanie 4 zadań spełniających ww. warunki (C7.3 lit. b) – 7 pkt.

C.7.4 Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów.

UWAGA – w zakresie kryterium „Doświadczenie kluczowego personelu” punktacji podlegać będzie również **potwierdzenia kwalifikacji zawodowych** wskazanych osób, ujęte w Załączniku Nr 4 do oferty.

C.8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

C.9 Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert – 15 minut po upływie tego terminu.

2. W przypadku awarii systemu informatycznego, za pomocą którego odbywa się składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W takim przypadku Zamawiający przekaże informację – drogą elektroniczną – wszystkim oferentom o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania następujące informacje:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny zawarte w ofertach.
5. Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawnej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi, czy każda z ofert:
 - a) została prawidłowo podpisana,
 - b) jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) spełnia warunki określone w SWZ.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

C.10 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

- C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- C.10.2 Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do nn. Specyfikacji.

C.11 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

C.12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział D OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami.

Rozdział E ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział F STANDARDOWE FORMULARZE.

1. Załącznik nr 1 do SWZ: Formularz ofertowy.
2. Wykaz załączników do Formularza Oferty:
 - 1) Załącznik 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"
 - 2) Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”
 - 3) Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”
 - 4) Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”
3. Załącznik nr 2 do SWZ: Projekt umowy.
4. Załącznik nr 3 do SWZ: Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.